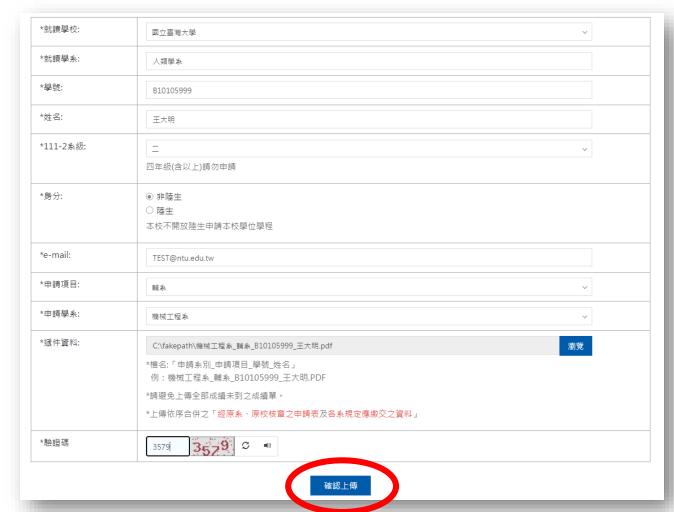
書審資料上傳操作畫面

國立臺灣科技大學 跨校雙主修、輔系書審上傳作業(範例)

上傳書審資料

- 依照項目填入學生資訊,並夾帶正確之書審資料,並點選確認上傳。
- 書審資料夾帶後會出現C:\fakepath等資訊是正常的,考生只要確認檔 名命名正確即可。



確認上傳

上傳前會讓你再確認一次上傳資料,資料輸入若有誤請點選「取消」, 正確請點選「確認提交」。

112學年度跨校學生修讀台科大雙主修、輔系 遞件網頁 以下是你輸入的遞件資料,確認請點擊確認資料 *就讀學校: 國立臺灣大學 人類學系 *就讀學系: *學號: B10105999 王大明 *姓名: *111-2系級: *身分: 非陸牛 TEST@ntu.edu.tw *e-mail: *申請項目: 輔系 *申請學系: 機械工程系 C:\fakepath\機械工程系_輔系_B10105999_王大明.pdf *遞件資料: 取消

上傳成功

- 上傳成功系統會出現本畫面,並顯示填寫序號。
- 請截圖,並選「列印」保留填寫資料。



保留上傳資訊

• 點選「列印」後會出現本畫面,請將此畫面截圖留存。

*就讀學校:	國立臺灣大學
*就讀學系:	人類學系
*學號:	B10105999
*姓名:	王大明
*111-2系級:	_
*身分:	非陸生
*e-mail:	TEST@ntu.edu.tw
*申請項目:	輔系
*申請學系:	機械工程系
*遞件資料:	機械工程系_輔系_B10105999_王大明.pdf

再次檢查

- ✓是否符合申請資格?
- ✓申請項目填寫是否正確?
- ✓上傳文件是否依序合併為一個檔案,檔名、格式、檔案大小是否 在範圍內?
- ✓審查資料都上傳成功了嗎?
- ✓上傳成功畫面截圖留存了嗎?
- ✓提醒:收件截止後隔日將公布申請名單,請同學至網頁確認是否有在申請名單內,如無請於公布名單日起一日內向本組提出證明文件確認。