

# 國立臺灣科技大學教務處

## 繪圖機使用申請表

- 請填具申請表並攜圖檔至綜合業務組計價再至出納組繳費後憑收據領圖。
- 請總務處出納組依此申請表協助處理相關事項。
- 教務處綜合業務組聯絡人：唐秀華〔校內分機：6791〕

申請單位		申請日期	
申請人		連絡電話	
收據抬頭			

### 繪圖單價如下表列

尺寸	A0	A1	A2
	841 × 1189 mm	594 × 841 mm	420 × 594 mm
單價	550 元	300 元	150 元
張數			
總計金額			

申請人	單位主管	出納組	主計室

第一聯：教務處綜合業務組存單

# 國立臺灣科技大學教務處

## 繪圖機使用申請表

- 請填具申請表並攜圖檔至綜合業務組計價再至出納組繳費後憑收據領圖。
- 請總務處出納組依此申請表協助處理相關事項。
- 教務處綜合業務組聯絡人：唐秀華〔校內分機：6791〕

申請單位		申請日期	
申請人		連絡電話	
收據抬頭			

### 繪圖單價如下表列

尺寸	A0	A1	A2
	841 × 1189 mm	594 × 841 mm	420 × 594 mm
單價	550 元	300 元	150 元
張數			
總計金額			

申請人	單位主管	出納組	主計室

第二聯：總務處出納組存單